

Le flux optimal d'informations vitales est l'un des meilleurs moyens d'augmenter la rentabilité et l'amélioration des niveaux de service. Dans pratiquement tous les secteurs, de nombreuses salles de courrier sont confrontés à des défis importants dans l'obtention et la diffusion d'informations de la manière la plus rapide, la plus efficace et la plus précise possible. C'est la clé du flux de liquidité, de l'acquisition, de la fidélisation et, finalement, de sa rentabilité.



Salles de courrier - Entreprises Fiche de résolution



DÉFIS

Processus complexe de documentations

Lors de la livraison de certains objets, il est nécessaire de signatures physiques. Ces signatures doivent être classées et nécessitent beaucoup d'espace physique pour entreposer les documents, de ce fait des coûts plus élevés et des problèmes potentiels de conformité.

Gestion du volume

Malgré l'accroissement de la communication électronique, les organisations de toutes tailles reçoivent encore d'énormes volumes de courrier. Chaque organisation est remise en cause par une submersion quotidienne de communications vitales avec les clients, les partenaires de la chaîne d'approvisionnement et d'autres parties prenantes qui entrent et sortent d'une organisation. Même les entreprises de taille moyenne peuvent recevoir jusqu'à 100 000 morceaux de courrier par mois.



AVANTAGES

Réduction des coûts de opérationnels

Les organisations qui ont de nombreux endroits n'auraient aucun problème avec leurs colis entrants. Avec une solution de suivi et traçabilité qui est basé sur le cloud, il est flexible d'accéder à l'information sans installer de logiciel ce qui est un avantage critique. Dégagé de la frustration d'attendre un colis important, les employés peuvent passer à des tâches plus urgentes.

Réduction des coûts de la salle de courrier

Avec la mise en œuvre d'une solution de suivi et de traçabilité, les organisations peuvent bénéficier d'une réduction substantielle des coûts de la salle de courrier. Les coûts de routage manuel, les documents perdus, les retards de traitement dans une salle de courrier peuvent être éliminés. L'erreur humaine est pratiquement éliminée de l'équation, tous avec une réduction des coûts de main-d'œuvre.

Maintien des coûts de la salle de courrier

Les salles de courrier peuvent sembler sans importance en ce jour et l'âge, mais sans elle, le centre ne peut pas fonctionner. Une étude citée dans *The Management Handbook* a déclaré que le courrier comptabilise plus de 9% des coûts d'exploitation pour les entreprises Fortune 500. Les organisations doivent maintenir les coûts de la salle de courrier et assurer des opérations efficaces.

L'établissement de la chaîne de contrôle

L'application réglementaire de certaines industries peut inclure des risques de sanctions financières ou d'autres conséquences négatives. La capacité d'établir et documenter un parcours virtuel pour les articles en transit est extrêmement important pour les secteurs professionnel et public.

Amélioration de la productivité en moins de temps

Les processus standards de la salle de courrier peuvent prendre des jours ou semaines, avec la manutention manuelle et les transferts de documents qui mènent souvent aux erreurs. Avec une solution de suivi et traçabilité, les colis sont traités plus rapidement et de façon plus efficace. Les ressources existantes peuvent être réaffectées pour maximiser la production et les profits au sein de l'organisation.

Temps de réponse rapide

Les décisions commerciales appropriées dépendent d'informations complètes et opportunes. Lorsque des documents importants attendent d'être traités, il ralentit toute l'entreprise. Que ce soit des nouvelles commandes, approbations, contrats et autres documents importants, les dirigeants ne peuvent pas se permettre d'attendre pour des informations. Avec une solution de suivi et traçabilité, ils connaissent l'emplacement des documents en tout temps.

